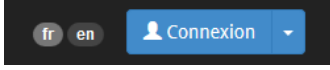

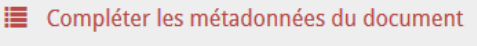
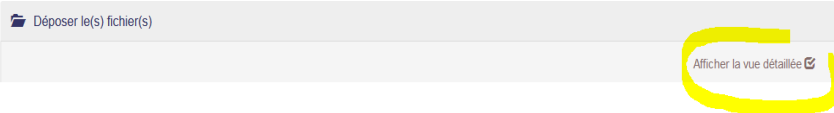
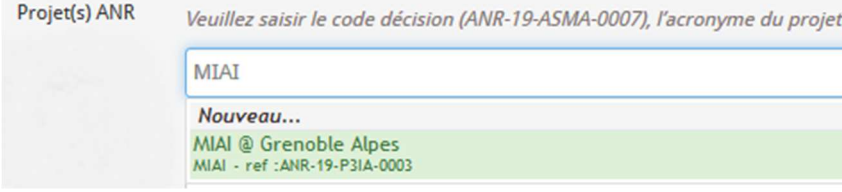

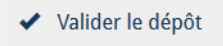


# Comment déposer sur HAL pour ?

Allez sur HAL UGA <a href="http://hal.univ-grenoble-alpes.fr/">http://hal.univ-grenoble-alpes.fr/</a> ou HAL <a href="https://hal.archives-ouvertes.fr/">https://hal.archives-ouvertes.fr/</a>	
Authentifiez-vous	
Cliquez sur l'onglet Déposer	
Récupérez automatiquement les métadonnées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soit à partir du <b>fichier PDF</b> de la publication <ul style="list-style-type: none"> <li>○ indiquez l'origine du fichier (cf Rappel Loi pour une République numérique ci-dessous)</li> <li>○ vous pouvez préciser votre <b>date d'embargo</b></li> </ul> </li> <li>• Soit à partir du <b>DOI</b></li> </ul>
<b>Associez votre publication au projet MIAI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur </li> <li>• Affichez la <b>vue détaillée</b> du formulaire </li> <li>• Saisissez l'acronyme <b>MIAI</b> dans le champ <b>Projet(s) ANR</b> </li> <li>• Sélectionnez la proposition qui s'affiche en vert</li> </ul>
Compléter les affiliations de vos co-auteurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur </li> <li>• Renseignez <b>tous vos co-auteurs</b></li> <li>• <b>Affiliez-les</b> à leur structure de recherche en évitant les formes rouges</li> </ul>
Valider le dépôt	<p></p> <p>Si le dépôt est complet, la citation est affichée</p> <p><b>Pour les dépôts avec le texte intégral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La modération du CCSD vérifie le fichier déposé, cela peut prendre quelques jours avant la mise en ligne</li> </ul> <p><b>Votre publication sera visible dans le portail HAL UGA, HAL ANR, dans la collection MIAI et celle de votre laboratoire</b></p>
<b>Pour toute question : <a href="mailto:hal.support@univ-grenoble-alpes.fr">hal.support@univ-grenoble-alpes.fr</a></b>	

## Rappel sur la loi pour une République numérique, art. 30 :

La donne le droit aux auteurs de mettre à disposition gratuitement leurs **manuscripts acceptés pour publication** (ou brouillon final contenant les dernières corrections avant mise en forme de l'éditeur) après un **délai de 6 mois (STM) et 12 mois (SHS)** quelques soient les termes du contrat signés avec l'éditeur.

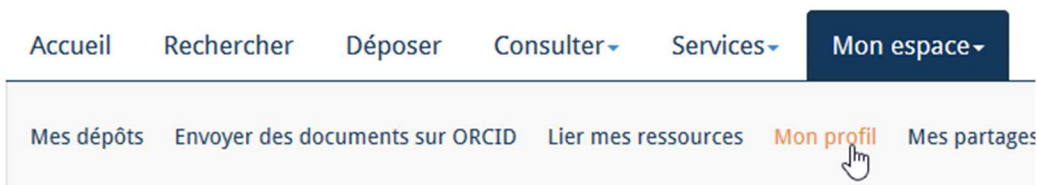
**Vous êtes concernés si :**

- Vos recherches sont **financées au moins pour moitié** par des fonds publics (projet ANR)
- Vous publiez les résultats de ces recherches dans une revue paraissant au moins une fois par an (ou communication publiée dans des actes annuels)

**Vous pouvez ajouter un fichier à une référence déjà présente dans HAL.** Le dépôt doit s'effectuer en accord avec les co-auteurs. Si n'êtes pas le déposant de la référence, vous devez demander la propriété du dépôt au « contributeur ».

## Astuce : Simplifiez vos dépôts, paramétrez votre compte

- Ouvrez votre profil :



- Dans la rubrique **Mes préférences de dépôt** :

Mes préférences de dépôt

Les informations choisies ci-dessous apparaîtront par défaut à chaque nouveau dépôt. Elles seront modifiables lors de votre dépôt.

**Formulaire de dépôt** *En vue simple n'apparaissent que les métadonnées obligatoires. Vous pouvez naviguer entre les 2 vues lors de votre dépôt.*

Vue simple  **Vue détaillée**

**Domaines** [Afficher la liste des domaines](#)

**M'ajouter comme auteur** *Doit-on vous associer automatiquement comme auteur de vos nouveaux dépôts ?*

**Oui**  Non

**Affiliation(s)** *Veillez saisir le nom ou l'acronyme de votre laboratoire et le sélectionner dans la liste*

- Sélectionnez « **Vue détaillée** »
- Définissez votre (vos) **domaine(s)** de recherche
- Ajoutez-vous comme **auteur par défaut**
- Renseignez le nom de votre **laboratoire d'appartenance**

Lors de vos prochains dépôts, ces éléments s'afficheront automatiquement dans le formulaire, vous pourrez les modifier si besoin.